

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

13.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.8 Кадастр недвижимости

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Геоинформационное обеспечение землеустройства

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	64	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	2	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	116	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	2	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ПО	СОГЛАСОВАНО	Е.Б. Темнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра природообустройства

		(наименование кафедры)	
30.01.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Фадеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Еропов И.С., Директор ООО"Межа"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.2 Умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин.	знания: умения: Умеет пользоваться специализированным программным обеспечением, используемым при ведении ГКН. навыки:
	ОПК-1.3 Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания	знания: умения: навыки: Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания
	ОПК-1.1 Демонстрирует знания теоретических положений общенаучных и естественно-научных дисциплин; принципиальные особенности конкретных производственно-технологических процессов в области землеустройства и кадастров	знания: Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. умения: навыки:

2. ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, озоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2.1 Знает порядок систематизации, учета и ведения нормативно-технической, проектной, служебной документации с использованием современных информационных технологий	знания: Знает порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. умения: навыки:
	ОПК-2.2 Подготавливает проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета	знания: Знает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров. Должностные инструкции работников подразделения. умения: Умеет разрабатывать планы организационно-технических мероприятий. Использовать электронную цифровую подпись. Работать с большими объемами информации. навыки: Имеет навыки оказания консультативной и информационно-методологической поддержки территориальным
	ОПК-2.3 Осуществляет систематический мониторинг изменений нормативно-правовых документов в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях	знания: Знает основы менеджмента и управления персоналом. Правила хранения документации. Структура подразделения, должностные инструкции сотрудников подразделения. Трудовое законодательство Российской Федерации. умения: Умеет организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета. навыки: Имеет навыки проведения систематического обучения сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Землеустройство (ОПК-1), Инженерно-геодезические изыскания (ОПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Мелиорация и рекультивация земель (ОПК-1); практиках: Преддипломная практика (ОПК-1), Преддипломная практика (ОПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основные задачи, цели и функции кадастра недвижимости	26	ОПК-1, ОПК-2
Лекция. Основные задачи, цели и функции кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости. Основные определения. Кадастровые отношения и правовые основы кадастровых отношений.	2	
Практическое занятие. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости.	2	
Практическое занятие. Понятие и состав кадастровых отношений. Система кадастровых отношений. Систематизация правовой основы кадастровых отношений. Структура и содержание норм, регулирующих кадастровые отношения.	2	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы (вопросы для самоконтроля):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи и цели кадастра недвижимости. 2. Определение государственного кадастра недвижимости. 3. Определение государственного кадастрового учета 4. Определение кадастровой деятельности. 5. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. 6. Функции кадастра недвижимости. 7. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости.. 8. Принципы ведения кадастра недвижимости. 9. Понятие и состав кадастровых отношений. 10. Система кадастровых отношений. 11. Систематизация правовой основы кадастровых отношений. 12. Структура и содержание норм, регулирующих кадастровые отношения. 13. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости». 	20	ОПК-1, ОПК-2
Объекты недвижимости, их классификация и субъекты кадастровых отношений.	32	
Лекция. Система объектов и субъектов кадастровых отношений. Понятие и классификация объектов недвижимости. Уникальное свойство земельных участков. Формирование и образование земельных участков.	6	
Практическое занятие. Субъекты кадастровых отношений, понятие и место субъектов в системе кадастровых отношений. Понятие формирования и образования земельных участков их существенные отличия. Виды образований земельных участков. Требования к образованию и формированию земельных участков.	6	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы (вопросы для самоконтроля):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система объектов и субъектов кадастровых отношений. 2. Понятие и классификация объектов недвижимости. 3. Субъекты кадастровых отношений, понятие и место субъектов в системе кадастровых отношений. 4. Орган кадастрового учета. 5. Орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. 6. Органы государственной и муниципальной власти и их место в системе кадастровых отношений. 7. Заявители и заинтересованные лица, правообладатели объектов недвижимости. 8. Кадастровые инженеры. 9. Уникальное свойство земельных участков и следствия из этого свойства. 10. Отражение уникального свойства земельных участков в модели построения государственного кадастра недвижимости и в технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости. 11. Понятие формирования и образования земельных участков их существенные отличия. 12. Виды образований земельных участков. 13. Требования к образованию и формированию земельных участков. 	20	ОПК-1, ОПК-2
Структура и состав сведений кадастра недвижимости.	34	
Лекция. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях и объектах незавершенного строительства. Основные разделы кадастра недвижимости и структура записей в них.	8	
Практическое занятие. Структура и состав сведений кадастра недвижимости. Формы сведений государственного кадастра недвижимости. Основные разделы кадастра недвижимости и структура записей в них. Реестр кадастра недвижимости и его подразделы.	6	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы</p> <p>Задания для самостоятельной работы (вопросы для самоконтроля):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещений и объектах незавершенного строительства. 2. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о Государственной границе РФ, о границах субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий. 3. Структура и состав сведений кадастра недвижимости о картографо-геодезической основе и кадастровом делении территории РФ. 4. Уникальные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в кадастре недвижимости (понятие и система). 5. Порядок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости. Формы сведений государственного кадастра недвижимости. 6. Структура и содержание кадастра недвижимости. 7. Основные разделы кадастра недвижимости и структура записей в них. 8. Реестр кадастра недвижимости и его подразделы. 9. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN). 10. Кадастровые книги и их классификация. 11. Кадастровые карты и их классификация и назначение. <p>выполнение курсового проекта/работы</p>	20 5	
Порядок ведения кадастра недвижимости. Кадастровые процедуры.	31	ОПК-1, ОПК-2
Лекция. Порядок ведения кадастра недвижимости. Кадастровые процедуры. Порядок и технология государственного кадастрового учета.	8	
Практическое занятие. Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении земельных участков и объектов капитального строительства. Понятие и формы документов, обосновывающих внесение сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке кадастрового учета.	8	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы</p> <p>Задания для самостоятельной работы (вопросы для самоконтроля):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении земельных участков 2. Общий порядок и правила ведения кадастра недвижимости в отношении объектов капитального строительства. 3. Понятие и виды кадастровых процедур. 4. Уполномоченные и должностные лица, осуществляющие кадастровые процедуры. 5. Статусы объектов недвижимости в процессе кадастровых процедур. 6. Основания государственного кадастрового учета и лица, имеющие право обращаться с заявлениями о кадастровом учете. 7. Сроки и место осуществления кадастрового учета. 8. Формы и порядок представления заявлений. 9. Состав необходимых для кадастрового учета документов. 10. Понятие и формы документов, обосновывающих внесение сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке кадастрового учета. 11. Решение об осуществлении кадастрового учета и документы об осуществлении кадастрового учета. <p>выполнение курсового проекта/работы</p>	15 10	
Случаи и основания приостановления кадастрового учета.	26	ОПК-1, ОПК-2
Лекция. Приостановление кадастрового учета, отказ в осуществлении кадастрового учета. Ошибки в государственном кадастре недвижимости.	8	
Практическое занятие. Случаи и основания отказа в осуществлении кадастрового учета. Правила внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.	8	
<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы</p> <p>Задания для самостоятельной работы (вопросы для самоконтроля):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Случаи и основания приостановления кадастрового учета. 2. Порядок приостановления кадастрового учета. 3. Случаи и основания отказа в осуществлении кадастрового учета. 4. Порядок отказа в осуществлении кадастрового учета. 5. Классификация ошибок в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления. 6. Понятие информационного взаимодействия. 7. Сведения, предоставляемые в порядке информационного взаимодействия. 8. Стороны информационного взаимодействия. 9. Правила внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия. <p>выполнение курсового проекта/работы</p>	10 16	

Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **курсового проекта**. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен; по курсовому проекту**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Варламов, Анатолий Александрович. Основы кадастра недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. 3-е изд., стер. Москва: Академия, 2015. - 219, [1] с. ISBN 978-5-4468-2304-8. Экземпляры: всего 19.	19
2.	Фадеев, Александр Николаевич. Земельный кадастр [Текст] : (ведение, учет и оценка земель) : [учеб. пособие для вузов по направлению подгот. специалистов 320500 "Мелиорация, рекультивация и охрана земель", специальности 320506 "Мелиорация, земель. кадастр и	69

	земел. право"] / А. Н. Фадеев. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2004. - 223 с. ISBN 5-8158-0337-5. Экземпляры: всего 69.	
3.	Юдин, А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс] / Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 168 с. ISBN 978-5-8114-8200-9.	https://e.lanbook.com/book/173121
4.	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] / Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. 6-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. ISBN 978-5-8114-9046-2.	https://e.lanbook.com/book/349985
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	252 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. На что делится территория кадастрового округа в соответствии с Порядком кадастрового деления, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877?

1. а)кадастровые районы;
2. б)кадастровые кварталы;
3. в)территории земельных участков;

4. г) кадастровые подразделения.

2. На что делится территория кадастрового района в соответствии с Порядком кадастрового деления, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877?

1. а) кадастровые кварталы;
2. б) территории земельных участков;
3. в) на земельные массивы;
4. г) населенные пункты.

3. Какова цель создания кадастрового округа с учетным номером "0" и наименованием "Общероссийский"?

1. а) присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости, расположенным на территории двух и более кадастровых округов;
2. б) присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости в стадии незаконченного строительства;
3. в) присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости на стадии проекта;
4. г) присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости на спорной территории.

4. Продолжите предложение: Местоположение границ единиц кадастрового деления может быть уточнено...

1. а) на основании документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков;
2. б) кадастровым инженером;
3. в) органом местного самоуправления;
4. г) на основании судебного решения.

5. Чему присваиваются кадастровые номера?

1. а) земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, помещениям, единым недвижимым комплексам, а в случаях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", и иным объектам, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, а также предприятиям как имущественным комплексам;
2. б) земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, помещениям, единым недвижимым комплексам, земельным наделам, лесным массивам, и предприятиям как имущественным комплексам;
3. в) записям о праве на объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости;
4. г) объектам завершенного строительства, которые прочно связаны с землей.

6. Что присваивается береговым линиям (границам водных объектов), границам зон с особыми условиями использования территорий, границам территориальных зон, границам территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

при ведении Единого государственного реестра недвижимости?

1. а)идентификационный реестровый номер;
2. б)номер регистрации;
3. в)кадастровый номер;
4. г)название.

7. В каком случае объекту недвижимости присваивается новый кадастровый номер?

1. а)если кадастровый номер присвоен объекту недвижимости в кадастровом квартале, в котором такой объект недвижимости фактически не находится;
2. б)в случае изменения кадастрового деления;
3. в)если кадастровый номер не соответствует следующим требованиям: Кадастровый номер объекта недвижимости состоит из учетного номера кадастрового квартала, в котором расположен такой объект недвижимости, разделителя в виде двоеточия и порядкового номера записи об объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости в пределах данного кадастрового квартала. При присвоении кадастровых номеров объектам недвижимости применяются десятичные числа, записанные арабскими цифрами.

8. Закончите предложение: Межевой план представляется в орган регистрации прав в форме...

1. а)электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера;
2. б)почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
3. в)документов на бумажном носителе - посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр;
4. г)электронных карт и карт на бумажных носителях, представляемых через курьерскую службу.

9. Закончите предложение: Акт обследования представляются в орган регистрации прав в форме ...

1. а)электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера;
2. б)почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
3. в)документов на бумажном носителе - посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр.

10. Какое требование предъявляется к сформированному комплекту документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и представляемых в форме электронных документов, электронных образов документов?

1. а)он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
2. б)он должен быть продублирован в форме почтового отправления с объявленной ценностью

при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

3. в) он должен быть представлен вторично в течении пяти дней;
4. г) он должен быть опубликован в средствах массовой информации.

11. Закончите предложение: В случае, если в течение срока приостановления не устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав...

1. а) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав отказывается;
2. б) сроки осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав переносятся;
3. в) осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается до устранения причин;
4. г) осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав производят на другое юридическое или физическое лицо.

12. Кто подает заявление для осуществления государственного кадастрового учета всех помещений в здании, сооружении, в том числе относящихся к имуществу общего пользования?

1. а) собственник здания или сооружения;
2. б) орган регистрации права;
3. в) орган государственной власти или орган местного самоуправления;
4. г) подрядчик строительных работ.

13. Какой документ следует предоставлять для государственной регистрации перехода права на жилое помещение, технико-экономические показатели и параметры которого соответствуют условиям отнесения этого жилого помещения к жилью экономического класса?

1. а) сведения о гражданине, который является стороной договора купли-продажи жилья экономического класса;
2. б) заявления всех участников, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;
3. в) выписку из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса;
4. г) заключение кадастрового инженера.

14. На основании чего осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объект незавершенного строительства?

1. а) разрешения на строительство такого объекта и правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимости;
2. б) разрешения на ввод соответствующего объекта недвижимости в эксплуатацию и правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимости;
3. в) технического плана таких объектов недвижимости и правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположены такие объекты недвижимости.

15. Когда осуществляется государственный кадастровый учет измененных земельных участков в результате выдела доли в натуре в счет доли в праве общей собственности или раздела земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности?

1. а)одновременно с государственным кадастровым учетом и государственной регистрацией прав на земельные участки, образованные из указанных земельных участков;
2. б)до государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, образованные из указанных земельных участков;
3. в)после государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, образованные из указанных земельных участков.

16. На основании чего осуществляется государственная регистрация права общей совместной собственности на недвижимое имущество?

1. а)заявления одного из участников совместной собственности;
2. б)заявления всех участников совместной собственности;
3. в)заявления минимум трех из участников совместной собственности;
4. г)выписки БТИ.

17. Когда осуществляется государственный кадастровый учет части земельного участка?

1. а)одновременно с государственной регистрацией сервитута, которым предусмотрено право ограниченного пользования такой частью без соответствующего заявления;
2. б)до государственной регистрации сервитута, которым предусмотрено право ограниченного пользования такой частью без соответствующего заявления;
3. в)после государственной регистрации сервитута, которым предусмотрено право ограниченного пользования такой частью без соответствующего заявления.

18. При отсутствии каких данных договор продажи недвижимости считается незаключенным?

1. а)цены имущества;
2. б)данных, позволяющих определенно установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю;
3. в)срока договора;
4. г)электронной подписи сторон.

19. Закончите предложение: Государственная регистрация перехода права собственности, ограничений права собственности, обременений предприятия как имущественного комплекса осуществляется

1. а)одновременно с государственной регистрацией перехода права собственности и ограничений прав и обременений всех объектов недвижимости, входящих в состав такого предприятия;
2. б)до государственной регистрацией перехода права собственности и ограничений прав и обременений всех объектов недвижимости, входящих в состав такого предприятия;
3. в)после государственной регистрацией перехода права собственности и ограничений прав и обременений всех объектов недвижимости, входящих в состав такого предприятия;

20. На основании чего осуществляется государственная регистрация договора участия в долевом

строительстве?

1. а)заявления сторон договора (застройщика, участника долевого строительства);
2. б)плана создаваемого многоквартирного дома, иного объекта недвижимости с указанием его местоположения;
3. в)проектной декларации.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Является ли государственная регистрация права в Едином государственном реестре недвижимости единственным доказательством существования зарегистрированного права?
2. Подлежат ли внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведения о машино-местах?
3. Какая дата является датой государственной регистрации прав?
4. В какой форме представляются в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы?
5. Может ли быть изменен кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав объекту недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости?
6. В каких целях орган регистрации прав осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы?
7. На основании каких документов при установлении или изменении единиц кадастрового деления соответствующие сведения вносятся в Единый государственный реестр недвижимости?
8. Кто вносит сведения в Единый государственный реестр недвижимости?
9. К каким сведениям об объекте недвижимости относятся кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение?
10. К каким сведениям об объекте недвижимости относятся вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид)?
12. Следует ли указывать в кадастре недвижимости количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение?
13. Какие сведения вносятся в кадастр недвижимости, если объектом недвижимости является единый недвижимый комплекс?
14. Какие дополнительные сведения вносятся в кадастр недвижимости, если объектом недвижимости является сооружение?
15. Какие сведения об административно-территориальном делении вносятся в реестр границ?
16. Какие сведения об утвержденном проекте межевания территории вносятся в реестр границ?
17. Какие кадастровые карты предназначены для использования неограниченным кругом лиц?
18. Кем и в какой форме ведутся публичные и дежурные кадастровые карты?
19. Кем устанавливается состав сведений, содержащихся в кадастровых картах?

20. Кто может быть инициатором внесения изменений в описание местоположения границ кадастровых округов?